

Sitzungsunterlagen für  
die Stupa-Sitzung am  
07.08.2019

## **Vorläufige Tagesordnung**

1. Eröffnung, Begrüßung und Regularien
  - a. Begrüßung und Regularien
  - b. Protokolle
2. Berichte
  - a. Bericht des Präsidiums
  - b. Bericht des Haushaltsausschusses
  - c. Bericht des Satzungsausschusses
  - d. Bericht des Ausschusses für Hochschulwahlen
  - e. Bericht des Wahlaufsichtsausschusses
  - f. Bericht des AStA
  - g. Bericht der stud. Senatoren
  - h. Bericht der stud. Mitglieder des Verwaltungsrats des StwPb
  - i. Sonstige Berichte
3. Antragstop: Wahl einer studentischen Vertreterin für den Vorstand des Paderborner Instituts für additive Fertigung
4. Antragstop: Wahl eines neuen Finanzreferenten
5. Antragstop: Entfristung einer Aushilfskraft im AStA Copyservice
6. Antragstop: Entfristung einer Aushilfskraft (Verwaltung) im AStA Copyservice



Liebe Parlamentarier\*innen,

hiermit möchte ich den Antragstop "Wahl einer studentischen Vertreterin für den Vorstand des Paderborner Institut für additive Fertigung" auf die Tagesordnung setzen.

Als Begründung für diesen Antrag einmal der Auszug aus der Mail von Herrn Lindemann:

>>Im Februar wurde die neue zentrale wissenschaftliche Einrichtung „Paderborner Institut für additive Fertigung (PIAF)“ gegründet.

Vgl.: <http://digital.ub.uni-paderborn.de/hs/content/titleinfo/3006336>

Für den Vorstand des PIAF gilt es nun noch ein studentisches Mitglied zu benennen.

Dies geschieht laut der Satzung §5 (6) durch das Studierendenparlament.

Als Kandidatin für den studentischen Vertreter würden wir gerne folgende Person vorschlagen:

Sonja Bucker.<<

Die Kandidatin wird sich und das PIAF auf der kommenden Sitzung auch noch einmal kurz vorstellen.

Viele Grüße

ASTa Universität Paderborn - Warburger Str. 100 - 33098 Paderborn

An das 47. Studierendenparlament der  
Universität Paderborn  
Warburger Straße 100  
33098 Paderborn

Datum  
05.08.2019

## **Antragstop – Wahl eines Finanzreferenten**

Liebes Präsidium, liebe Parlamentarierinnen und Parlamentarier,

hiermit beantrage ich, nun auch einmal mit Begründung, den Antragstop: „Wahl eines Finanzreferenten“.

### **Antrag**

„Das 47. Studierendenparlament möge Leonard Heimann als neuen Finanzreferenten und Stellvertretenden Vorsitz des ASTa wählen.“

### **Begründung**

Mit dem Eintritt in die Arbeitswelt im August verlässt uns leider unsere Finanzreferentin Saskia. Nachdem Saskia zum Start der Amtszeit bereits ihre Masterarbeit im Blick hatte, war es absehbar, dass dies im Laufe der Amtszeit noch geschehen wird. Saskia hat sich, wie ihr alle wisst, in den letzten eindreiviertel Jahren mit sehr viel Energie und Herzblut in das Referat gehängt, die Finanzen aufgearbeitet und insbesondere das Inventar des ASTa komplett neu erstellt. Es ist sehr schade, dass wir Saskia nun in die Wirtschaft ziehen lassen müssen und ein nachfolgender Finanzreferent hat große Fußstapfen zu füllen.

Nachdem neue Finanzreferentinnen und – referenten aufgrund der Auflagen aus Gesetzen und Ordnungen sowie der nötigen Erfahrungen seit jeher schwierig zu finden sind, wurde die Stelle hochschulöffentlich ausgeschrieben. Durch den Arbeitsbeginn der neuen Assistenz des Vorstands zum Mai lockerten sich die gesetzlichen Vorgaben seitens der HWVO, was das Bewerberspektrum deutlich vergrößerte. Im Verlauf der Ausschreibung erreichten den Vorstand ein halbes Dutzend Bewerbungen, von denen drei Kandidaten aufgrund der bisherigen Erfahrungen als sehr geeignet betrachtet wurden. Diese drei Kandidaten wurden im Anschluss zu Bewerbungsgesprächen eingeladen. Leider zogen schließlich zwei Kandidaten ihre Bewerbungen zurück, womit nur ein Bewerbungsgespräch mit Leonard stattfinden konnte. Hiernach stand für den Vorstand fest, dass wir einen überaus geeigneten Kandidaten gefunden haben und eine neue Ausschreibung nicht nötig ist.

Leonard ist sowohl dem Studierendenparlament als auch dem ASTa bereits bekannt, da er die Neugestaltung der Webseite des Studierendenparlamants verantwortet. Daneben engagiert er sich seit mehreren Jahren in der

Studierendenschaft und darüber hinaus. Seit 2017 bringt er sich in verschiedenen Vorstandspositionen in FSR, FSA/FSV sowie als Vorstand eines eingetragenen Vereins ein. Im Zuge dessen hat er die Finanzen einer großen studentischen Konferenz an der Universität Paderborn verantwortet, die mit öffentlichen Geldern gefördert wurde. Hierdurch und durch sein Engagement hat Leonard bereits umfangreiche Erfahrungen mit Finanzen in Teilkörperschaften öffentlichen Rechts und der Wirtschaftsführung nach HWVO sammeln können.

Deswegen geht der gesamte AStA Vorstand davon aus, dass Leonard die großen Erwartungen erfüllen kann, die Saskia in ihrer Amtszeit begründet hat. Ebenfalls hat Leonard signalisiert, auch als Referent für künftige ASten zur Verfügung zu stehen.

Bei Rückfragen stehe ich euch jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Nikolai Rodehuts Kors

**Vorsitzender**

ASTA Universität Paderborn - Warburger Str. 100 - 33098 Paderborn

47. Studierendenparlament der Universität Paderborn  
Warburger Str. 100  
33098 Paderborn  
Deutschland

Datum  
31.07.2019

---

## **Antrag auf Entfristung einer Aushilfskraft im ASTa Copyservice**

Sehr geehrte Parlamentarierinnen und Parlamentarier,

der Arbeitsvertrag unserer Aushilfskraft für „Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc. (4h/Woche) - Verwaltungsschicht (4h/Woche)“ im ASTa Copyservice endet offiziell zum 31.10.2019. Hiermit bitte ich das Studierendenparlament die Aushilfskraft zu entfristen.

Die Verwaltungsschicht ist angestellt zur Entlastung der kaufmännisch leitenden Angestellten und übernimmt folgende Aufgaben in Absprache und unter Anleitung der kaufmännisch leitenden Angestellten:

- Überwachung und Kontrolle der täglichen Kassenabrechnung (Barkasse im Shop)
- Stundenzettelerfassung der Aushilfen im ASTa Copyservice, Organisation der Stunden (Überstunden/Minusstunden/Arbeitspläne/Vertretungen)
- Leerung und Abrechnung der Kartenautomaten und Münzkopierer im ASTa Copyservice
- Verwaltung des Dokumentenmanagements (Alfresco), dort werden alle Lieferscheine und Rechnungen eingescannt und archiviert
- allgemeine Büroorganisation
- Bestellung von Schreibwaren, Bindematerial, Büromaterial und Papier
- Lagerverwaltung der Schreibwaren und des übrigen Materials
- Weitergabe von Störungsmeldungen der Drucker und Geräte hier im Copyservice
- Aktualisierung und Erweiterung des Wikis

Die betreffende Person steht seit dem 01.11.2017 in einem Arbeitsverhältnis mit dem AStA und leistet kontinuierlich hervorragende Arbeit. Die Aushilfskraft ist stets zuverlässig und flexibel und durch ihre hohe Auffassungsgabe und ihre schnelle Einarbeitung in neue Themenbereiche und Aufgaben eine unverzichtbare wirkende Kraft im AStA Copyservice.

Besonders in der Zeit von Mai bis Juni 2019 hat sich die Aushilfskraft selbständig in die wichtigsten Aufgaben der kaufmännisch leitenden Angestellten eingearbeitet, weil diese in der Zeit wegen Krankheit langfristig ausgefallen war. Die Aushilfskraft hat sich eigenständig in das Buchhaltungsprogramm Lexware Faktura und Auftrag eingearbeitet.

Die Aushilfskraft hat sich um den gesamten Schriftverkehr mit Lieferanten und Kunden im Copyservice gekümmert und hatte jederzeit ein offenes Ohr für die anderen Mitglieder im Team des AStA Copyservice. Nur dem großen Engagement ist es zu verdanken, dass der Copyservice auch in der Zeit der Abwesenheit der kaufmännischen Leitung geöffnet war und weiterhin gut gelaufen ist.

Da der AStA und der Copyservice aufgrund der oben genannten Gründe in höchstem Maße mit der bisher geleisteten Arbeit der Person zufrieden ist, bitten wir um die Entfristung des Arbeitsverhältnisses.

Viele Grüße,

Sascha Grüner

**Inneres & Prozessoptimierung**

ASTA Universität Paderborn - Warburger Str. 100 - 33098 Paderborn

47. Studierendenparlament der Universität Paderborn  
Warburger Str. 100  
33098 Paderborn  
Deutschland

Datum  
31.07.2019

---

## **Antrag auf Entfristung einer Aushilfskraft im ASTA Copyservice**

Sehr geehrte Parlamentarierinnen und Parlamentarier,

der Arbeitsvertrag unserer Aushilfskraft für „Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc.“ im ASTA Copyservice endet offiziell zum 31.10.2019. Hiermit bitten wir das Studierendenparlament die Stelle zu entfristen.

---

Die betreffende Person steht seit dem 01.11.2017 in einem Arbeitsverhältnis mit dem ASTa und leistet kontinuierlich hervorragende Arbeit. Die Aushilfskraft ist stets zuverlässig, flexibel und immer zur Stelle, wenn es einen Personalengpass gibt oder es um eine kurzfristige Vertretung einer anderen Aushilfskraft geht.

Die Person hat eine schnelle Auffassungsgabe und arbeitet sich schnell in neue Themenbereiche oder Aufgaben ein. Die Aushilfskraft geht auf alle Kunden gleichermaßen ein und hat stets eine gute Lösung parat, wenn es gilt, die Kunden zufrieden zu stellen. Die Person leistet einen außergewöhnlich guten Kundenservice. Und auch die Kunden geben ein sehr gutes Feedback und fühlen in guten Händen. Wir sind mit der bisher geleisteten Arbeit der Aushilfskraft in höchstem Maße zufrieden sind und die Person ist hier im ASTa Copyservice eine unverzichtbar wirkende Kraft.

Des Weiteren enden Ende Oktober drei Verträge von erfahrenen Aushilfskräften. Im Mai und Juni dieses Jahres haben wir bereits drei neue Aushilfskräfte eingestellt. Um diesen Verlust an Erfahrung und Wissen aufzufangen, bitten wir um die Entfristung dieser Aushilfskraft.

Viele Grüße,

Sascha Grüner

**Inneres & Prozessoptimierung**